

Guatemala, 30 de junio de 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Administrador:

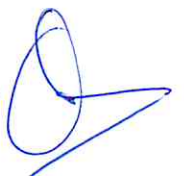
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, Número 029-107-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 70-2021 correspondiente al mes de junio de 2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie CD8051E8 Número de DTE: 3028566906.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Proyecto de resolución final caso Sigüilla.
- Obtención de documentación relacionada con el Parque Erick Barrondo, Registros y Municipalidad de Guatemala.
- Procuración expedientes en investigación.
- Análisis de expediente y solicitudes para el fundamento del Acta Notarial de saldo deudor, para cobro por pago de deducible, redacción de documento.
- Análisis de expedientes Constructora Aziel, COISER y CONSTRURH, respecto a viabilidad o no de la continuidad de los contratos, derivado que aún no se ha pagado anticipo.
- Elaboración y revisión de resoluciones administrativas.
- Evacuación de nuevos previos señalados por PGN, relativo a los expedientes de mandato especial judicial con representación.
- Seguimiento Proceso Contencioso Administrativo.
- Análisis de sugerencias presentadas por patrimonio cultural, relativo a la reforma del artículo 13 del Reglamento de la Ley de Patrimonio Cultural.
- Asesorar en la evacuación de Recursos de Revocatoria, presentados por el propietario de la empresa Elemento, proyecto de La Máquina, Suchitepéquez.
- Seguimiento de asuntos solicitados por Administración General y Despacho Superior.
- Apoyar la coordinación con Delegados Jurídicos de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes, para revisión y seguimiento de asuntos judiciales.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se ha dado trámite a solicitudes del Ministro de Cultura y Deportes, sobre temas específicos relacionados con este Ministerio.



- Se han agilizado y dado trámite a los expedientes administrativos y judiciales que han ingresado a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se ha apoyado en la coordinación con las Delegaciones de Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dirección General de Patrimonio y Dirección General de las Artes; con el objeto de lograr mejor resultados.
- Se les ha dado seguimiento y solución a las distintas peticiones del Despacho Superior.
- Se ha coordinado con las acciones con Directora de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en los diferentes temas de interés para la Dirección.
- Se ha coordinado acciones con la Administración General, relacionada con temas de interés del Ministerio de Cultura y Deportes.



Juan Carlos Contreras Cano

Vo.Bo.



Lidia Claudia Mendiola Álvarez
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes